



CEP Indalo

plataforma provincial de teleformación

Centros del Profesorado de Almería, Cuevas-Olula y El Ejido



PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

MÓDULO I :

COMPETENCIAS BÁSICAS TIC 2.0.

SABER HACER

que deberán adquirir los maestros y las maestras al finalizar el Módulo I:

| | | |
|--|--|--|
| I. CONOCIMIENTO INSTRUMENTAL Y USOS BÁSICOS DE LAS TIC. | 1. Elementos esenciales del ordenador y sus funciones. | 1. Maneja el hardware informático: componentes básicos y periféricos del ordenador. |
| | 2. Operaciones básicas de uso del ordenador y de organización de la información. | 1. Reconoce y utiliza el vocabulario básico del sistema operativo: archivo, carpeta, aplicaciones, escritorio, etc. 2. Guarda y recupera la información en el ordenador y en diferentes soportes (disco duro, CD / DVD, pendrive, etc.). 3. Organiza la información mediante archivos y carpetas. |
| | 3. Procesos iniciales para trabajar con textos, imágenes y sonido. | 1. Redacta, estructura, da formato, almacena e imprime documentos. 2. Descarga fotos desde una cámara digital. 3. Inserta imágenes en documentos. 4. Descarga, almacena y reproduce archivos de audio y vídeo. |
| II. BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET. | 1. Elementos esenciales de un navegador web y sus funciones. | 1. Navega por diferentes páginas web y utiliza los menús de acceso a los distintos contenidos. 2. Completa y envía formularios que aparecen en una página web. 3. Guarda y organiza direcciones web en marcadores, limpia información obsoleta (historial, archivos temporales...), descarga y guarda archivos. |
| | 2. Operaciones básicas para la búsqueda y gestión de información en Internet. | 1. Localiza en Internet la información que necesita, utilizando buscadores. 2. Almacena, recupera, clasifica e imprime dicha información. |
| III. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y TRABAJO COLABORATIVO EN REDES. | 1. Elementos y utilidades del correo electrónico web como medio de comunicación.1. Elementos y utilidades del correo electrónico web como medio de comunicación. | 1. Envía y recibe mensajes de correo electrónico, incluyendo archivos adjuntos cuando lo necesita. 2. Organiza y gestiona los correos recibidos y enviados y la libreta de direcciones. |
| | 2. Plataformas y redes para la formación y el trabajo colaborativo. | 1. Se registra como usuario y accede al aula virtual y/o red colaborativa. 2. Participa en foros de debate. 3. Descarga y comparte archivos (documentos e imágenes). 4. Hace comentarios y aportaciones a blogs y páginas de noticias. |

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- No se trata de realizar un curso de alfabetización TIC.
- Se propone partir de una tarea docente y que esta dicte las destrezas digitales que se deben adquirir.

SUGERENCIAS DE TAREAS

- | | |
|--|--|
| <p>1. El maestro o maestra crea y guarda un documento cuyo contenido será el esqueleto de una unidad didáctica. Esta tarea, que puede ocupar 1 o 2 sesiones, no requiere Internet.</p> | <p>Secuencia de trabajo sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Se abre el procesador de textos.◆ Se escribe y se da formato al texto.◆ Se guarda el texto y se le da un nombre adecuado (sin tildes, sin espacios...).◆ Se copia en un pendrive.◆ Se descargan y usan imágenes de la cámara digital. <p>Recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Guardar periódicamente.◆ Organizar los documentos y recursos en carpetas. |
| <p>2. El maestro o maestra completa el esquema de la unidad didáctica a partir de los recursos obtenidos en Internet y guarda los enlaces de las páginas que ha utilizado.</p> | <p>Secuencia de trabajo sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Búsqueda de recursos educativos en Internet.◆ Descarga de recursos (botón derecho del navegador): vídeos, audios y textos.◆ Cortar, copiar y pegar textos e imágenes para enriquecer el texto.◆ Usar una herramienta de marcadores sociales para guardar los enlaces. <p>Recomendaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Seleccionar imágenes y recursos libres: http://es.creativecommons.org/ |
| <p>3. El maestro o maestra se comunica con sus compañeros a través del correo electrónico, comparte la tarea número 2 y participa en foros y blogs.</p> | <p>Secuencia de trabajo sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Registrarse en un servicio de correo web.◆ Enviar un mensaje al ponente adjuntando el documento.◆ Participar en un foro del Aula Virtual y en un blog educativo. |
| <p>4. El maestro o maestra comparte y modifica colaborativamente la unidad didáctica que se ha trabajado en las tareas anteriores.</p> | <p>Secuencia de trabajo sugerida:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ El ponente comparte varias unidades didácticas (wikispaces, Google docs...), distribuyéndolas por grupos de 4 o 5 maestros/as.◆ Cada grupo modifica colaborativamente la unidad que le corresponda, repartiéndose las tareas.◆ Se añade un vídeo y/o sonido a la unidad didáctica.◆ Las unidades didácticas completas se suben al Aula Virtual. |